

Утвержден Московской трехсторонней комиссией
по регулированию социально-трудовых отношений
«04» октября 2012 г.

РЕГЛАМЕНТ

предоставления услуги содействия в разрешении коллективных трудовых споров
Учреждением «Трудовой арбитражный суд для разрешения коллективных
трудовых споров»

Регламент разработан с учетом изменений, внесенных в Трудовой кодекс Российской Федерации Федеральным Законом №334-ФЗ от 22.11.2011 года «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации в части совершенствования порядка рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров» и Административным регламентом предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в организациях, финансируемых из федерального бюджета, а также коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена.

Сокращения, принятые в данном документе:

МТК – Московская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений

КТС – коллективный трудовой спор

Учреждение ТАС – Учреждение «Трудовой арбитражный суд для разрешения коллективных трудовых споров»

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Регламент предоставления услуги по содействию в разрешении коллективных трудовых споров¹ по поводу:

- а) заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на региональном и территориальных уровнях социального партнерства;
- б) установления условий труда, включая заработную плату
- в) заключения, изменения, выполнения коллективных договоров между работниками и работодателями;
- г) в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов в организациях, зарегистрированных в городе Москве.

Данный регламент разработан в целях реализации действующего российского законодательства, направленного на создание спорящим сторонам условий для своевременного качественного разрешения коллективных трудовых споров.

Круг заявителей

1.6. Услуга предоставляется сторонам, добровольно решившим получить содействие в разрешении коллективного трудового спора. Получателями услуги могут быть:

- Московские профсоюзы, их объединения и московские объединения работодателей – при возникновении коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на региональном уровне социального партнерства;
- работники и работодатели – при возникновении коллективных трудовых споров в организациях, зарегистрированных в городе Москва;
- Московские органы государственной власти и местного самоуправления.

Порядок информирования о правилах предоставления услуги

1.7. Информация об услуге предоставляется получателям услуги с использованием средств электронного информирования, посредством размещения на официальном сайте Комитета общественных связей города Москвы, на сайтах Московской Федерации профсоюзов, Московской конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей), Учреждения ТАС, в средствах массовой информации, иных средств рекламы, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), органов системы социального партнерства города Москвы.

1.8. Сведения о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресе электронной почты Учреждения ТАС, содержатся в Приложении № 1 к настоящему регламенту.

1.9. Адреса официальных сайтов в сети Интернет:

Комитета общественных связей города Москвы www.kosmoskva.ru

Московской Федерации профсоюзов <http://www.mtuf.ru/>

Московской конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей)
<http://www.mkppr.ru/>

Учреждения «Трудовой арбитражный суд для разрешения коллективных трудовых споров»
www.trudsud.ru

¹ Далее – Регламент предоставления услуги

- 1.10. График (режим) работы Учреждения ТАС: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 9.00 до 18.00 (по пятницам до 16.45). В период разрешения коллективного трудового спора график работы сотрудников Учреждения ТАС определяется Директором Учреждения.
- 1.11. Информация о правилах предоставления услуги сообщается при личном или письменном обращении получателей услуги, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок, размещается на сайте Учреждения в сети Интернет, в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).
- 1.12. Информация о правилах предоставления услуги при личном обращении получателя услуги предоставляется в момент обращения.
- 1.13. Письменные обращения о правилах предоставления услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 1-го дня с момента регистрации обращения.
- 1.14. Работники Учреждения ТАС информируют получателей услуги о требованиях по заполнению заявления при предоставлении услуги по содействию в разрешении коллективного трудового спора (Приложение № 2 к настоящему Регламенту)² и предоставлению документов, перечисленных в п.2.21-2.22.
- 1.15. На сайте Учреждения ТАС в сети Интернет должна содержаться следующая информация:
 - месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов для справок, адрес электронной почты;
 - правила предоставления услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления услуги;
 - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;
 - краткое изложение процедуры предоставления услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы;
 - порядок рассмотрения обращений;
 - порядок обжалования действий работников Учреждения ТАС, участвующих в предоставлении услуги;
 - ответы на типовые вопросы;
 - другая информации, способствующая разрешению и профилактике коллективных трудовых споров.

II. Стандарт предоставления услуги

Наименование услуги

Услуга по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на региональном и территориальном уровнях социального партнерства, коллективных трудовых споров между работниками и работодателями в организациях всех форм собственности, зарегистрированных в городе Москве.

Наименование органа, предоставляющего услугу

Услуга предоставляется Учреждением «Трудовой арбитражный суд для разрешения коллективных трудовых споров».

Результат предоставления услуги

² Далее – заявление о предоставлении услуги

Результатом предоставления услуги является содействие в урегулировании коллективных трудовых споров, оказанное по запросу заявителя, в соответствии с процедурами, установленными Регламентом предоставления услуги, получение заявителем разъяснений по вопросам урегулирования коллективного трудового спора, рекомендации кандидатуры посредника и (или) в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, соответствующего решения о создании трудового арбитража, его составе, регламенте и полномочиях, осуществление мер по предупреждению возникновения коллективных трудовых споров.

Срок предоставления услуги

- 2.1. Услуга при личном обращении получателя предоставляется с момента обращения.
- 2.2. Максимально допустимые сроки предоставления услуги определяются настоящим регламентом и сроками, установленными для примирительных процедур в Трудовом кодексе Российской Федерации.
- 2.3. Иные сроки предоставления услуги могут быть установлены по согласованию сторон коллективного трудового спора.
- 2.4. Рассмотрение документов, необходимых для получения услуги, и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги при личном обращении не должно превышать 1 часа, при письменном обращении – не более 1-го рабочего дня.

Правовые основания для предоставления услуги

- 2.5. Услуга по содействию в разрешении коллективных трудовых споров в случаях, предусмотренных п.1. в соответствии со ст. 407 Трудового Кодекса Российской Федерации предоставляется в соответствии с решением Московской трехсторонней комиссии специализированной организацией – Учреждением «Трудовой арбитражный суд для разрешения коллективных трудовых споров», созданным социальными партнерами в соответствии с Законом города Москвы №4 от 11.11.2009 года «О социальном партнерстве в городе Москве». Учреждение ТАС является постоянно действующим трудовым арбитражем при Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- 2.6. Услуги по содействию в разрешении коллективных трудовых споров осуществляются в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом № 184-ФЗ от 6.10.1999г. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с учетом изменений в п.п. 44 п.2 статьи 26.3., внесенные Федеральным законом N 258-ФЗ от 29.12.2006).
 - Законом города Москвы «О социальном партнерстве» №4 от 11.11.2009 г.
 - Решениями Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
 - Московским трехсторонним соглашением.
- 2.7. Список трудовых арбитров формируется сторонами социального партнерства и утверждается решением Московской трехсторонней комиссии. Трудовые арбитры по обращению спорящих сторон привлекаются к примирительным процедурам на этапе посредника или для участия во временно созданном трудовом арбитраже. Требования к трудовым арбитрам, их права и обязанности при выполнении ими функций по разрешению коллективных трудовых споров, процедуры формирования и утверждения списка трудовых арбитров, закреплены

настоящем Регламенте и в Положении о трудовых арбитрах, утверждаемом Московской трехсторонней комиссией.

Перечень документов, необходимых для получения услуги по содействию разрешению коллективного трудового спора на этапе первичной консультации

2.8. Услуга предоставляется на основании письменного или устного заявления, в котором указывается суть имеющихся разногласий, указывается примирительные процедуры, которые применялись, результаты примирительных процедур, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество обратившегося лица, номера телефонов для контактов.

Перечень документов, необходимых для получения услуги по содействию разрешению коллективного трудового спора с привлечением посредника или для создания трудового арбитража

2.9. Услуга предоставляется на основании письменного заявления, в котором указывается суть имеющихся разногласий, результатов применяемых примирительных процедур. При заполнении письменного заявления о предоставлении услуги не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. На заявлении о предоставлении услуги указывается полное наименование организации, фамилия, имя, отчество обратившегося лица, личная подпись получателя услуги и дата обращения, номера телефонов для контактов.

2.10. Для получения услуги необходимо представление копии следующих документов:

- протокол собрания (конференции, опросный лист) о выдвижении требований работниками (их представителями)
- уведомление о вручении протокола о выдвижении требований работниками работодателю;
- письменный отказ (при его наличии) работодателя об отклонении всех требований или части требований работников, либо протокол представительного органа, фиксирующий факт отсутствия письменного ответа работодателя;
- протокол примирительной комиссии и протокол разногласий;
- соглашение сторон о рассмотрении коллективного трудового спора в Учреждении ТАС;
- документы о наделении полномочиями представителей сторон (с указанием фамилии, имени, отчества, должности) коллективного трудового спора на рассмотрение и разрешение коллективного трудового спора;
- иной информации, характеризующей коллективный трудовой спор;
- документы, имеющие отношение к спору (коллективный договор, положения и т.п.).

Документы, необходимые для получения услуги, представляются получателем услуги при личном (очном) обращении.

2.11. Документы, перечисленные в пунктах 2.9. и 2.10. настоящего Регламента, должны быть четкими для прочтения, могут быть оформлены в машинописном виде или от руки, на русском языке, должны оформляться с указанием дат, номеров документов, с соответствующими подписями уполномоченных представителей сторон коллективного трудового спора.

Перечень оснований для отказа или приостановления предоставления услуги

2.12. В предоставлении услуги может быть отказано в случае, если предмет разногласий сторон не относится к неурегулированным разногласиям между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных

договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

2.13. Предоставление услуги может быть приостановлено по одному из следующих оснований:

- получателем услуги не представлены документы, необходимые для получения услуги (пп.2.9. - 2.10.);
- представленные получателем услуги документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 2.11. настоящего Регламента к оформлению документов, необходимых для получения услуги;
- Существо коллективного трудового спора, указанное в заявлении о предоставлении услуги, не соответствует содержанию представленных документов, необходимых для получения услуги.

Требования к организации учета обращений и коллективных трудовых споров

2.14. Учет обращений за получением услуги осуществляется работниками Учреждения ТАС в Журнале учета (электронном виде).

2.15. В Журнал учета обращений заносятся сведения:

- порядковый номер записи;
- дата обращения получателя услуги или регистрации почтового отправления получателя услуги;
- фамилия, имя, отчество представителя стороны обратившейся за содействием в разрешении коллективного трудового спора;
- наименование организации (объединения работодателей), в которой имеет место коллективный трудовой спор (если обратившийся называет организацию);
- содержание требований, выдвинутых работниками и/или представительным органом работников организации, профессиональными союзами и их объединениями;
- иная информация, характеризующая коллективный трудовой спор;
- предложения по разрешению коллективного трудового спора;
- фамилия, имя, отчество работника Учреждения, оказывающего содействие в разрешении коллективного трудового спора.

2.16. Уведомительная регистрация коллективного трудового спора осуществляется при получении заявления от одной из сторон коллективного трудового спора, в котором указывается просьба зарегистрировать коллективный трудовой спор, и рассмотрения представленных документов, изложенных в п.п.2.21-2.22. При уведомительной регистрации коллективного трудового спора указывается этап, на котором находится данный коллективный трудовой спор.

2.17. О коллективном трудовом споре, прошедшем уведомительную регистрацию, Учреждение ТАС информирует соответствующее подразделение Комитета общественных связей города Москвы, представителей объединений социальных партнеров города Москвы.

Показатели доступности и качества услуги

2.18. Услуги при разрешении коллективных трудовых споров предоставляются:

- по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на региональном или муниципальном уровне социального партнерства;
- по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений,
- а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов (ст. 398 Трудового кодекса Российской Федерации).

- 2.19. Основным показателем качества и доступности услуги является оказание услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Оценка качества и доступности услуги должна осуществляться по следующим показателям:
- степень информированности граждан о порядке предоставления услуги (доступность информации об услуге, возможность выбора способа получения информации);
 - возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением услуги (лично, посредством телефона, почтовой связи, электронной почты);
 - своевременность предоставления услуги в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом.
- 2.20. Вся информация о коллективном трудовом споре является конфиденциальной, если иное не обусловлено совместным решением сторон. Работники Учреждения ТАС, при предоставлении услуги обеспечивают сохранение государственной, коммерческой и иной, охраняемой законом тайны, а также конфиденциальную информацию, полученную в процессе рассмотрения спора.
- 2.21. Получатели услуги имеют право на неоднократное обращение за услугой.
- 2.22. Услуга предоставляется по запросу заявителя.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги

- 2.23. Услуга для спорящих сторон предоставляется бесплатно.

III. Содействие разрешению коллективного трудового спора на различных этапах

- 3.1. Фактом начала предоставления услуги является обращение спорящих сторон, зафиксированное в заявлении.
- 3.2. Факт завершения оказания услуги описывается в соответствующих разделах данного Регламента (по этапам разрешения конфликта и коллективного трудового спора).

Описание последовательности действий при обращении за предоставлением услуги, этап первичной консультации

- 3.3. При письменном или устном обращении работник Учреждения ТАС:
- знакомится с позицией сторон и предметом неурегулированных разногласий;
 - консультирует обратившихся представителей сторон по возможным нарушениям трудового законодательства по излагаемому предмету конфликта;
 - консультирует обратившихся представителей сторон по возможным последствиям развития ситуации и вариантам урегулирования разногласий;
 - при необходимости ведет предварительные переговоры с трудовыми арбитрами, которые, исходя из отраслевой принадлежности, могут быть выбраны в качестве посредника, содействующего разрешению коллективного трудового спора.
- 3.4. При наличии заявления и приложенных документов о примирительных процедурах Работник Учреждения ТАС:
- разъясняет порядок предоставления услуги по содействию в разрешении коллективного трудового спора;
 - проверяет приложенные документы на их соответствие требованиям, изложенным в п.2.11. настоящего Регламента.

- 3.5. Работник Учреждения ТАС по результатам анализа заявления и приложенных документов (наличие/отсутствием юридических оснований для коллективного трудового спора, наличие/отсутствие и/или надлежащее оформление документов):
- выносит решение о приостановлении или об отказе в предоставлении услуги в письменной форме и выдает его получателю услуги.
 - консультирует спорящие стороны о порядке оформления документов и о процедурах разрешения коллективного трудового спора;
 - осуществляет подготовку предложений по разрешению коллективного трудового спора (в том числе обращения в надзорные органы) и обсуждает предложения с представителями сторон коллективного трудового спора;
- 3.6. В случае принятия решения об оказании услуги работник Учреждения ТАС:
- определяет наличие документального подтверждения полномочий представителей сторон на рассмотрение и разрешение коллективного трудового спора;
 - вступает в контакт (личный контакт, по телефону, по электронной почте или путем выезда на место рассмотрения коллективного трудового спора) с получателем услуги и уточняет причины возникновения коллективного трудового спора, причины и основания разногласий между сторонами коллективного трудового спора;
 - информирует (в случае необходимости) другую сторону коллективного трудового спора о поданном заявлении;
 - уточняет соблюдение последовательности действий при рассмотрении и разрешении коллективного трудового спора, установленной законодательством Российской Федерации;
 - разъясняет получателю услуги виды содействия разрешению коллективного трудового спора в соответствии с порядком его разрешения;
 - уточняет у спорящих сторон необходимый вид содействия разрешению коллективного трудового спора;
 - разъясняет представителям сторон коллективного трудового спора последствия уклонения от участия в примирительных процедурах;
 - разъясняет представителям сторон коллективного трудового спора, что примирительные процедуры проводятся в установленные законодательством Российской Федерации сроки, которые при необходимости могут быть продлены по согласованию сторон коллективного трудового спора.
- 3.7. Работник Учреждения ТАС фиксирует в Журнале учета факт и дату обращения, содержание указанных разъяснений.
- 3.8. Работник Учреждения ТАС информирует получателей услуги об ответственности сторон:
- за уклонение от участия в примирительных процедурах,
 - за невыполнение соглашений, достигнутых в результате примирительных процедур,
 - за неисполнение либо отказ от исполнения решения трудового арбитража.
- 3.9. Работник Учреждения ТАС информирует правительственную сторону города Москвы, объединение профсоюзов и объединение работодателей о неурегулированном коллективном трудовом споре и возможных последствиях.

Последовательность действий на этапе рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией

- 3.10. На этапе рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией, в случае обращения одной или двух спорящих сторон, работник Учреждения ТАС осуществляет последовательность следующих действий:
- оказывает методическую помощь сторонам коллективного трудового спора;

- разъясняет порядок и сроки создания примирительной комиссии, ее состав и полномочия, правила оформления решений, принятых примирительной комиссией, порядок и сроки исполнения решений примирительной комиссии;
- осуществляет подготовку предложений по разрешению коллективного трудового спора (в том числе обращения в надзорные органы) и обсуждает предложения с представителями сторон коллективного трудового спора;
- фиксирует в Журнале учета переданные сторонам предложения по разрешению коллективного трудового спора, результат и дату рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией
- ведет предварительные переговоры с трудовыми арбитрами, которые могут быть выбраны в качестве посредника либо трудовых арбитров, содействующих разрешению коллективного трудового спора.

Последовательность действий на этапе рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника

- 3.11. Юридическим фактом начала предоставления услуги является обращение спорящих сторон об оказании содействия в разрешении коллективного трудового спора с участием посредника, зафиксированное в заявлении.
- 3.12. Работник Учреждения ТАС на этапе рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника осуществляет следующие действия:
- оказывает методическую помощь сторонам коллективного трудового спора;
 - предоставляет сведения о кандидатурах посредников на основании утвержденного МТК списка трудовых арбитров;
 - уточняет у представителей сторон коллективного трудового спора какая из предложенных кандидатур посредников одобрена сторонами коллективного трудового спора (возможно избрание более, чем одного посредника по согласованному решению сторон); содействует оформлению сторонами протокола о выборе посредника;
 - Разъясняет сторонам, что при не достижении согласия по кандидатуре посредника стороны коллективного трудового спора либо подписывают соглашение об утверждении кандидатуры посредника, назначенного Учреждением и регламента его работы, либо приступают к переговорам о создании трудового арбитража;
 - организует в установленном порядке организационное и финансовое сопровождение участия избранного посредника (избранных посредников) в примирительной процедуре;
 - фиксирует факт одобрения кандидатуры посредника сторонами коллективного трудового спора в Журнале учета;
 - содействует работе посредника с представителями спорящих сторон и подготовке предложений по разрешению коллективного трудового спора.
- 3.13. Работник Учреждения ТАС:
- согласовывает с трудовым арбитром его участие в качестве посредника в коллективном трудовом споре;
 - подготавливает и направляет работодателю избранного трудового арбитра вызов для участия трудового арбитра в примирительных процедурах;
 - подготавливает и направляет трудовому арбитру документ об его избрании спорящими сторонами в качестве посредника в организацию, в которой не урегулирован коллективный трудовой спор;
 - содействует трудовому арбитру в осуществлении им своих полномочий и работе с представителями спорящих сторон;
 - дает сторонам предложение о выработке регламента примирительных процедур на этапе работы посредника, включая организационные условия работы посредника.
- 3.14. Посредник в процессе выполнения примирительных процедур:

- знакомится с предоставленными документами,
 - изучает позиции сторон и проводит консультации на отдельных встречах со спорящими сторонами,
 - проводит совместные переговоры с участием представителей спорящих сторон,
 - содействует выработке решения, устраивающего обе стороны.
- 3.15. На этапе примирительных процедур с участием посредника решение принимается сторонами, о чем составляется протокол, который подписывается сторонами и посредником.
- 3.16. Участие посредника в процедуре разрешения коллективного трудового спора заканчивается одним из следующих способов:
- подписанием сторонами спора и посредником согласованного решения по всем вопросам спора;
 - подписание сторонами спора и посредником согласованного решения по тем вопросам спора, по которым достигнуто соглашение;
 - подписанием сторонами спора и посредником протокола разногласий, в котором оформлено решение о создании трудового арбитража.
- 3.17. Работник Учреждения ТАС разъясняет представителям сторон коллективного трудового спора, что в случае разрешения коллективного трудового спора соглашение, достигнутое сторонами коллективного трудового спора, оформляется в письменной форме и имеет для сторон коллективного трудового спора обязательную силу.
- 3.18. По завершению примирительных процедур с участием посредника посредник не позднее следующего рабочего дня представляет в Учреждение ТАС отчет о выполненной работе, документы, имеющие отношение к данному коллективному спору, с приложением протокола, подписанного сторонами и посредником. Работник Учреждения ТАС фиксирует результат завершения этапа рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника в Журнале учета, с приложением полученного от посредника протокола соглашения о разрешении спора или протокола о разногласиях, отчета посредника о выполненной работе. Все документы, имеющие отношение к рассматриваемому коллективному трудовому спору хранятся в архиве Учреждения ТАС. Учреждение ТАС обеспечивает конфиденциальность документов.

Последовательность действий на этапе рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже

- 3.19. Юридическим фактом начала предоставления услуги является обращение спорящих сторон с просьбой о разрешении коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
- 3.20. Работник Учреждения ТАС на этапе подготовки к рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже:
- оказывает методическую помощь сторонам коллективного трудового спора;
 - разъясняет применение норм законодательства Российской Федерации по вопросам разрешения коллективных трудовых споров;
 - разъясняет задачи трудового арбитража и его функции, условия и сроки создания трудового арбитража, процедуру принятия решения трудовым арбитражем, обязательность выполнения решений трудового арбитража, сроки принятия решений трудовым арбитражем;
 - разъясняет представителям сторон коллективного трудового спора, что соглашение о трудовом арбитраже оформляется в письменной форме и имеет для сторон коллективного трудового спора обязательную силу;
 - организует в установленном порядке организационное и финансовое сопровождение временного трудового арбитража (вызов трудовых арбитров и оформление их участия в оказании услуги), включая необходимость предоставления помещения для проведения заседаний трудового арбитража.

- 3.21. Работник Учреждения ТАС совместно со сторонами коллективного трудового спора в срок не позднее двух рабочих дней (на локальном уровне) и четырех рабочих дней (на иных уровнях социального партнерства) со дня обращения спорящих сторон содействует сторонам в создании временного трудового арбитража. Для создания арбитража сторонам предлагается утвержденный Московской трехсторонней комиссией список трудовых арбитров, из которого стороны выбирают по одному арбитру (оформляется протоколом), а двое выбранных арбитров выбирают третьего трудового арбитра (оформляется протоколом). В случае разногласий по кандидатуре третьего трудового арбитра назначение третьего трудового арбитра принимается решением Директора Учреждения ТАС.
- 3.22. Временный трудовой арбитраж проводит заседания в соответствии с Регламентом предоставления услуги. Работник Учреждения ТАС извещает спорящие стороны о дне, времени и месте первого заседания трудового арбитража.
- 3.23. Слушание дела происходит в закрытых арбитражных заседаниях с участием представителей сторон. С согласия сторон и разрешения Трудового арбитража на слушании могут присутствовать лица, не принимающие участие в арбитражном разбирательстве.
- 3.24. Неявка на заседание Трудового арбитража сторон или их представителей, надлежащим образом извещенных о времени и месте арбитражного заседания, не является препятствием к рассмотрению спора. Продление срока работы трудового арбитража определяется совместным решением сторон (ТК РФ, ст.401)
- 3.25. Стороны должны аргументировано доказать те обстоятельства, на которые они ссылаются в обоснование своих требований или возражений.
- 3.26. Трудовые арбитры могут запросить у сторон документы, имеющие отношение к рассматриваемому коллективному трудовому спору.
- 3.27. Трудовой арбитраж по своему внутреннему убеждению оценивает представленные сторонами доказательства. Никакие доказательства не имеют заранее установленной силы.
- 3.28. Трудовой арбитраж прекращает разбирательство в случаях:
- достижения сторонами соглашения о разрешении спора;
 - отказ заявителя от ранее заявленных требований.
- Данные решения оформляются в письменной форме, подписываются полномочными представителями сторон и трудовыми арбитрами.
- 3.29. В случае, если в ходе арбитражного разбирательства сторонами достигнуто соглашение о разрешении спора, Трудовой арбитраж одновременно с вынесением определения о прекращении разбирательства утверждает соглашение о разрешении спора, если только это соглашение не противоречит закону и не нарушает права и охраняемые законом интересы других лиц.
- 3.30. Решение выносится Трудовым арбитражем на закрытом совещании трудовых арбитров большинством голосов. Арбитр, не согласный с принятым решением, вправе изложить письменно свое особое мнение, которое хранится в делах Учреждения ТАС. Решение Трудового арбитража являются окончательными и обжалованию не подлежат.
- 3.31. Решение Трудового арбитража излагается в письменной форме в 3-х экземплярах и подписывается всеми арбитрами.
- 3.32. Решение Трудового арбитража должно содержать:
- наименование коллективного трудового спора (по названию организации, в которой произошел спор);
 - сведения о составе арбитров;
 - место и дату вынесения решения;
 - фамилии, имена, отчества, должности представителей сторон;
 - предмет спора, содержание требований заявителя и возражений ответчика;
 - обстоятельства дела, установленные Трудовым арбитражем, а также доказательства, на основании которых основаны выводы Трудового арбитража;
 - правовые нормы, на которых основано решение;

- экономическую мотивировку принятого решения
 - резолютивную часть;
 - сроки исполнения решения Трудового арбитража;
 - рекомендации Трудового арбитража (при необходимости);
 - подписи арбитров.
- 3.33. Решение, вынесенное Трудовым арбитражем, в тот же день вручается сторонам спора под роспись по одному экземпляру. Третий экземпляр сдается в архив Учреждения ТАС.
- 3.34. Учреждение ТАС осуществляет информирование органов государственной власти о наличии коллективного трудового спора и возможных социальных последствиях.
- 3.35. Работник Учреждения ТАС фиксирует результат завершения этапа рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже в Журнале учета, прикладывает решение трудового арбитража и, при необходимости, особое мнение арбитров. Председательствующий трудовой арбитр формирует дело о рассмотренном коллективном трудовом споре и передает его в Учреждение ТАС. Все документы, имеющие отношение к рассматриваемому коллективному трудовому спору хранятся в архиве Учреждения ТАС. Учреждение ТАС обеспечивает конфиденциальность документов.

Действия в случае если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора

- 3.36. В случае если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора, либо работодатель (его представители) или представители работодателей уклоняются от участия в примирительных процедурах, не выполняют соглашение, достигнутое в ходе разрешения коллективного трудового спора, или не исполняют решение трудового арбитража, имеющее обязательную для сторон силу, сотрудник Учреждения ТАС:
- разъясняет представителям сторон применение норм законодательства Российской Федерации по вопросам разрешения коллективных трудовых споров;
 - информирует об ответственности за уклонение от участия в примирительных процедурах, невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительных процедур, неисполнение либо отказ от исполнения решения трудового арбитража, о праве на забастовку, ограничении права на забастовку, незаконных забастовках, гарантиях и правовом положении работников в связи с проведением забастовки, ответственности за незаконные забастовки, обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе проведения забастовки;
 - фиксирует результат консультации по коллективному трудовому спору в Журнале учета.

Организационное и финансовое сопровождение привлечения трудовых арбитров к примирительным процедурам

- 3.37. Трудовой арбитр – гражданин, выразивший согласие на привлечение к участию в примирительных процедурах, включенный в утвержденный Московской трехсторонней комиссией список трудовых арбитров, прошедший обучение по специальной программе подготовки трудовых арбитров для содействия разрешению коллективных трудовых споров.
- 3.38. Социальные партнеры города Москвы, представленные в Московской трехсторонней комиссии, принимают решение о численном составе трудовых арбитров (посредников) и утверждают кандидатуры трудовых арбитров (посредников) принимают по мере необходимости.
- 3.39. Учреждение ТАС выполняет все необходимые процедуры, предусмотренные нормативно-правовыми актами по оформлению документов на трудовых арбитров. При формировании

списков стороны согласовывают с работодателями трудовых арбитров допустимость отсутствия трудовых арбитров по месту основной работы в период их участия в урегулировании коллективных трудовых споров и плановых учебных мероприятиях для трудовых арбитров.

3.40. Учреждение ТАС заключает договор с трудовым арбитром на выполнение услуги содействия разрешению коллективного спора в конкретном споре.

3.41. Объем и условия финансирования Учреждения ТАС должны предусматривать:

- компенсацию заработка трудовому арбитру (посреднику) на период его участия в примирительных процедурах;
- компенсацию транспортных расходов трудовому арбитру (посреднику).

3.42. Учреждение ТАС проводит обучение трудовых арбитров.

3.43. Учреждение ТАС:

- по запросу спорящих сторон предьявляет утвержденный МТК список трудовых арбитров для выбора посредника (посредников) или трудовых арбитров при формировании трудового арбитража;
- на основании протокола о выборе посредника или трудовых арбитров подготавливает письменный запрос-вызов выбранному трудовому арбитру и его работодателю о привлечении данного трудового арбитра к участию в примирительных процедурах;
- подготавливает письменное распоряжение о направлении трудового арбитра (посредника) для участия в примирительной процедуре по запросу спорящих сторон;
- по завершению трудовым арбитром (посредником) примирительных процедур принимает у трудового арбитра (посредника) отчетные документы о выполненной работе, протоколы консультаций, переговоров, согласованных решений или протокол разногласий;
- принимает у трудового арбитра (посредника) отчетные финансовые (проездные) документы;
- вносит соответствующие записи в Журнал учета КТС.

3.44. Трудовые арбитры, привлекаемые к оказанию услуги по содействию разрешения коллективного трудового спора, в течение одного рабочего дня должны дать согласие на свое участие в разрешении коллективного трудового спора, в котором спорящие стороны выбрали его кандидатуру для реализации данной услуги.

3.45. Трудовой арбитр (посредник) имеет право по согласованию (оформленному письменно) со спорящими сторонами, назначать дополнительную экспертизу, приглашать специалистов, которые могут оказать консультационное и экспертное содействие в оценке ситуации рассматриваемого коллективного трудового спора и перспектив его разрешения. Расходы по проведению экспертизы или привлечению экспертов осуществляются по согласованию со спорящими сторонами.

3.46. Учреждение ТАС ведет базу данных по учету трудовых арбитров в соответствии с требованиями Федеральной службы по труду и занятости.

IV. Контроль предоставления услуг содействия разрешения коллективных трудовых споров

4.1. Текущий контроль соблюдения действий, определенных процедурами по предоставлению услуги содействия разрешения коллективных трудовых споров, принятием решений работниками Учреждения ТАС, исполнением настоящего Регламента осуществляется Московской трехсторонней комиссией.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления услуги

- 5.1. Получатели услуги имеют право на обжалование действий или бездействия работников Учреждения ТАС, участвующих в предоставлении услуги, путем обращения к Директору Учреждения ТАС. Действия Директора Учреждения ТАС могут быть обжалованы в Московскую трехстороннюю комиссию.
- 5.2. Получатели услуги могут обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) через почту или сеть Интернет.
- 5.3. Обращение, жалоба (претензия) получателя услуги в письменной форме должны содержать следующую информацию:
 - фамилия, имя, отчество получателя услуги, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, жалобы (претензии);
 - должность, фамилия, имя и отчество работника, действия (бездействие) и решения которого обжалуется;
 - существо обжалуемого действия (бездействия);
 - личную подпись и дату.
- 5.4. Дополнительно в обращении, жалобе (претензии) могут указываться причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых получатель услуги считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, а также иные сведения, которые получатель услуги считает необходимым сообщить.
- 5.5. К обращению, жалобе (претензии) могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства. В таком случае получателем услуги приводится перечень прилагаемых документов.
- 5.6. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, жалобы (претензии), отсутствуют или не приложены, получатель услуги в трехдневный срок уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной или факсимильной связи, либо по электронной почте) о том, что рассмотрение обращения, жалобы (претензии) и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.
- 5.7. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется получателю услуги.
- 5.8. Обращение, жалоба (претензия) получателя услуги не рассматривается в следующих случаях:
 - на решение трудового арбитража;
 - отсутствия сведений об обжалуемом действии (бездействии) и решении (в чем выразилось, кем принято), о фамилии получателя услуги, почтовом адресе, по которому должен быть направлен ответ;
 - отсутствия подписи получателя услуги;
 - если предметом обращения, жалобы (претензии) является решение, принятое в судебном порядке;
 - содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работнику структуры, ответственной за разрешение КТС, а также членов его семьи;
 - текст письменного обращения не поддается прочтению;
 - содержится вопрос, на который получателю услуги многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства.
- 5.9. По результатам рассмотрения жалобы может быть принято одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;

- отказать в удовлетворении жалобы.

5.10. Заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в общеустановленном порядке в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме.

5.11. Письменный ответ по рассмотрению обращения, жалобы (претензии) направляется получателю услуги не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

VI. Приложения

Приложение 1.

Адрес и контакты:

Учреждение «Трудовой арбитражный суд для разрешения коллективных трудовых споров»

Адрес:
129090, Москва,
Протопоповский переулок, д.25

Телефон (495) 688-82-92, 688-71-65
Факс: (495) 688-20-35

Е-mail: trudsud@yandex.ru

Сайт www.trudsud.ru

Приложение 2.

Примерная форма заявления о предоставлении услуги по содействию в разрешении коллективного трудового спора.

В Учреждение «Трудовой арбитражный суд для разрешения коллективных трудовых споров»
От

Наименование организации заявителя, ФИО представителя,
уполномоченного решением

Заявление

Прошу Учреждение «Трудовой арбитражный суд для разрешения коллективных трудовых споров» предоставить услугу по содействию в разрешении коллективного трудового спора, возникшего в

(организационно-правовая форма и наименование организации)

Коллективный трудовой спор по поводу (нужное подчеркнуть):

- заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на региональном и территориальных уровнях социального партнерства,
- заключения, изменения, выполнения коллективных договоров между работниками и работодателями,
- в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов

Кратко суть конфликта, необходимые пояснения

Дата начала коллективного трудового спора _____

Этап разрешения коллективного трудового спора

(какие примирительные процедуры использовались)

Информация о второй стороне коллективного трудового спора

(наименование, правовой статус, почтовый адрес, контактные номера телефонов, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество и должность представителей)

К заявлению прилагаются копии следующих документов (заверяются подписью заявителя):

- протокол собрания (конференции, опросный лист) о выдвижении требований работниками (их представителями)
- уведомление о вручении протокола о выдвижении требований работниками работодателю;
- протокол примирительной комиссии;
- соглашение сторон о рассмотрении коллективного трудового спора в учреждении "Трудовой арбитражный суд для разрешения коллективных трудовых споров";
- документы о наделении полномочиями представителей сторон (с указанием ФИО, должности) коллективного трудового спора на рассмотрение и разрешение коллективного трудового спора;

Заявитель:

Наименование заявителя, правовой статус,

почтовый адрес, адрес электронной почты,

фамилия, имя, отчество и должности представителей, контактные телефоны.

Представитель заявителя:

Подпись,
Фамилия, Имя, Отчество.
Дата